

Iscrizioni online al servizio CENTRO ESTIVO

*Gentili Genitori,
dal giorno 27 Maggio apriremo le iscrizioni al Centro Estivo.*

*Le iscrizioni avverranno tramite presentazione della domanda sul
[Portale iscrizioni Online](https://www3.itcloudweb.com/iscrizioninetucvergante/) al seguente link:
<https://www3.itcloudweb.com/iscrizioninetucvergante/>*

*Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli
l'iscrizione/rinnovo al servizio secondo le modalità descritte di seguito.*

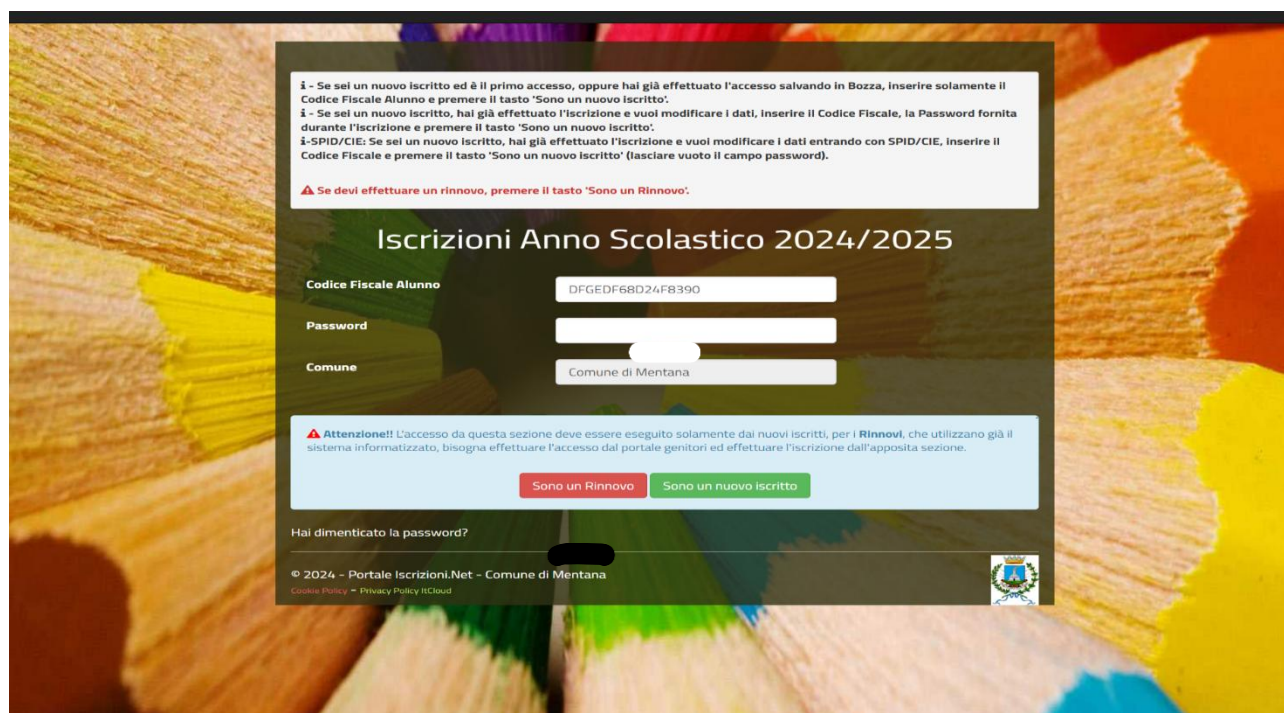
*Si anticipa che, una volta inviata la domanda d'iscrizione per i nuovi iscritti, l'accesso al portale/app non sarà immediato, in quanto le domande dovranno essere verificate e validate dall'Ufficio Iscrizioni. Per tale operazione sono richiesti almeno 4 giorni lavorativi. Pertanto, si suggerisce di provare l'accesso solo trascorsi i tempi indicati. Nel caso in cui il sistema dovesse rispondere **"Autenticazione Fallita"** vuol dire che la domanda non è stata ancora validata. Quindi non occorre modificare la password, ma attendere lo sblocco o eventualmente inviare segnalazione a portali@scamarsrl.it*

MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER I NUOVI ISCRITTI (utenti non censiti su Portale Genitori)

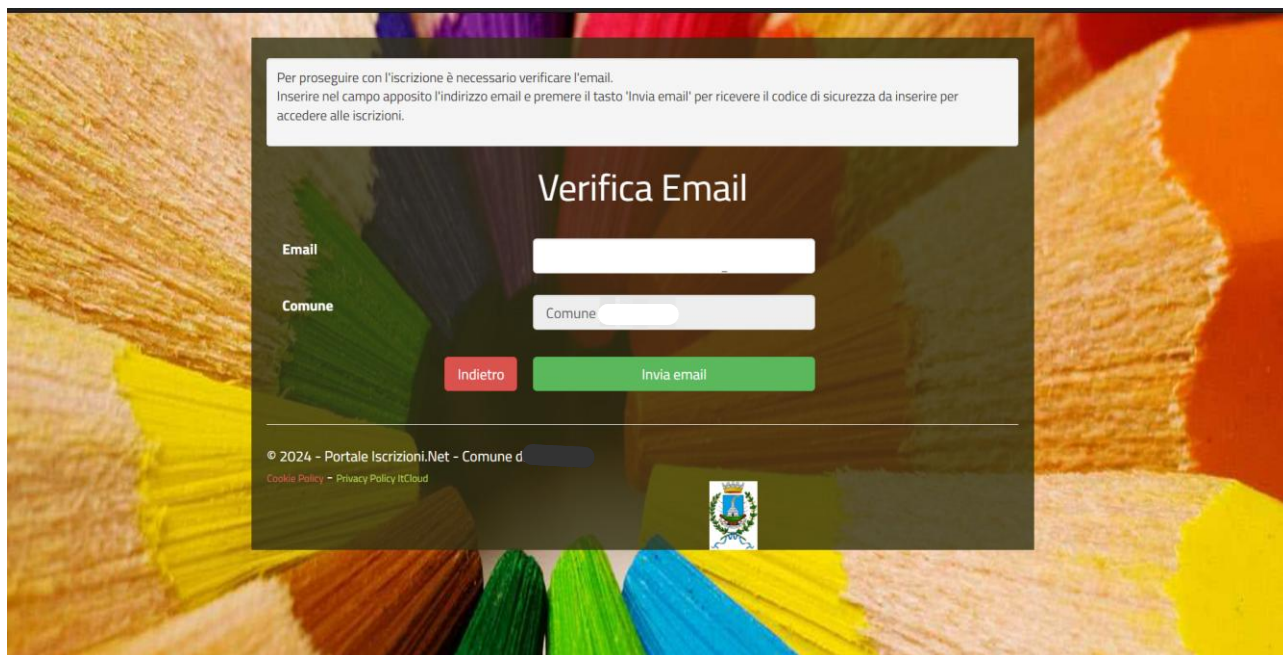
Gli utenti che procedono per la prima volta all'iscrizione (centro estivo/servizio mensa) dovranno premere il tasto [Nuova Iscrizione](#)



Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde ['Sono un nuovo iscritto'](#).

A screenshot of a web form titled 'Iscrizioni Anno Scolastico 2024/2025'. The form is set against a background of colored pencils. It contains several text boxes for 'Codice Fiscale Alunno' (with the value 'DFGEDF68D24F8390'), 'Password', and 'Comune' (with the value 'Comune di Mentana'). Above the form, there is a block of instructional text in Italian regarding new users and renewals. Below the form, there are two buttons: 'Sono un Rinnovo' (red) and 'Sono un nuovo iscritto' (green). At the bottom, there is a link for 'Hai dimenticato la password?' and a footer with copyright information: '© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Mentana', along with links to 'Cookie Policy' and 'Privacy Policy ITCloud' and a small coat of arms logo.

Dopodiché andrà inserito l'indirizzo email e premuto [invia mail](#)



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di 

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) ItCloud

A questo punto si inserirà il codice ricevuto tramite mail e andrà cliccato [conferma](#).



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

© 2024 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di 

[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy](#) ItCloud

Si aprirà la domanda da compilare con tutti i dati richiesti dal form e:

- **SCEGLIERE IL SERVIZIO CENTRO**
- **INDICARE I GIORNI DI FRUIZIONE**
- **NELLA SCELTA DELLA SCUOLA SCEGLIERE “ CENTRO ESTIVO”.**
-

Salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

“SALVATAGGIO IN BOZZA”

Ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

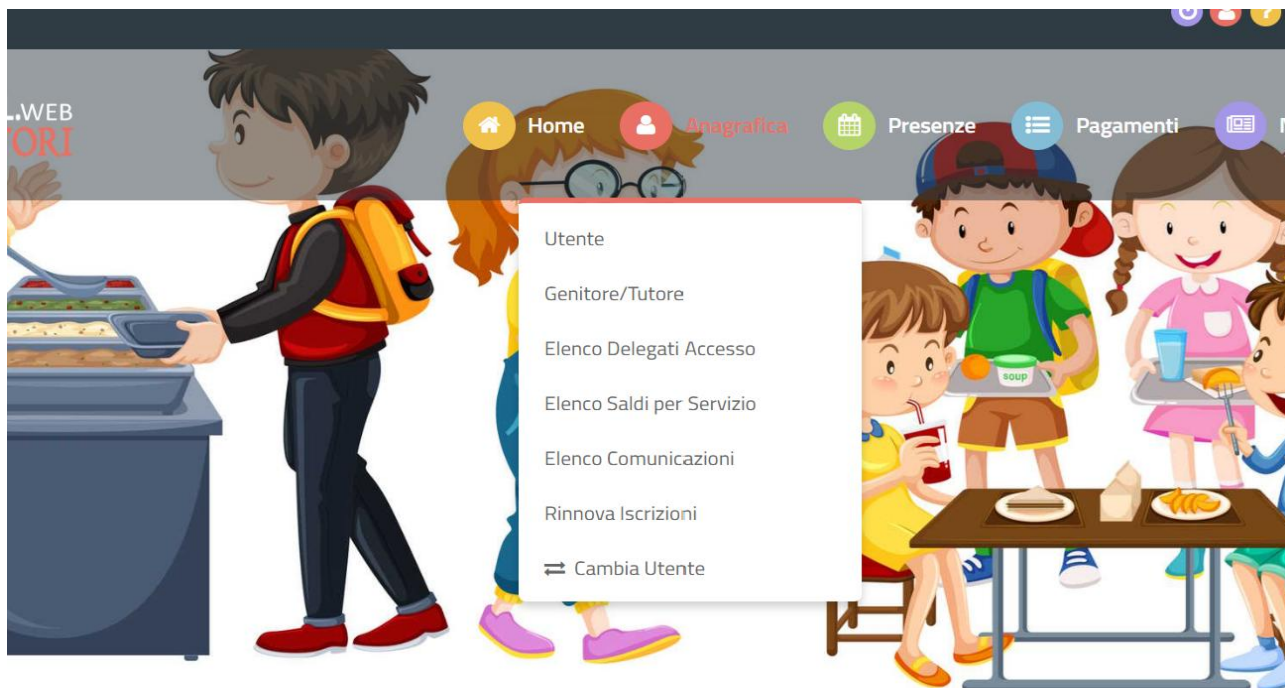
Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore

Il portale schoolweb e l'app Comunicapp saranno attivi e fruibili dal giorno 27 maggio previa conferma della domanda. (se si effettua l'accesso prima del completamento delle fasi di iscrizione/attivazione il sistema risponderà "autenticazione fallita").

RINNOVO ISCRIZIONE PER GLI UTENTI GIA' CENSITI SU PORTALE SCHOOLWEB

Per gli utenti già censiti e in possesso delle credenziali del Portale Schoolweb/Comunicapp, basterà accedere e andare nella sezione **Anagrafica** e cliccare **Rinnova Iscrizione**



A quel punto servirà solo cliccare **Effettua Rinnovo** e la procedura si intenderà completata.

Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto puoi modificarlo cliccando su 'modifica il codice fiscale'.

Codice Fiscale Utente (Alunno): [REDACTED]

 Modifica il codice fiscale

 EFFETTUA RINNOVO

Quanto è stato facile usare questo servizio?



MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER I GENITORI CON UNO O PIU' FIGLI A CARICO.

Nell'ipotesi in cui un genitore abbia uno o più figli a carico, dovrà procedere preliminarmente con l'iscrizione di uno dei due.

Una volta completata la prima iscrizione, ricevute le credenziali e avuto conferma dell'accettazione della domanda, il genitore/tutore dovrà accedere all'anagrafica del primo utente iscritto e cliccare "NUOVA ISCRIZIONE" e procedere con la compilazione della successiva iscrizione.