



UFFICIO TECNICO

COMUNE DI MEINA

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Carabelli 5, 28046

tel. 0322.669091

fax 0322.660612

e-mail: tecnico@comune.meina.no.it

BANDO DI GARA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEL PARCO "MATTIOLI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 31 del 26.02.2026

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2026, rende noto che è indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento in locazione dell'immobile comunale di seguito descritto.

1. OGGETTO DEL BANDO

L'affidamento riguarda la locazione dell'immobile di proprietà comunale ubicato a Meina, all'interno del Parco "Mattioli" (Via Sempione), censito al Catasto Fabbricati al Foglio 1, Mappale 742, Sub. 1. L'immobile è così composto:

- **Piano Terra:** veranda, locale somministrazione bevande, ripostiglio, n. 2 servizi igienici e disimpegno;
- **Piano Primo:** un locale.

L'immobile viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il locatario dovrà svolgere un'attività commerciale compatibile con il pregio del parco e con la destinazione urbanistica della struttura.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La locazione avrà durata di **6 (sei) anni** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, rinnovabili per ulteriori 6 anni secondo le modalità previste dalla Legge 392/1978 e subordinatamente al pieno adempimento degli obblighi contrattuali.

3. CANONE A BASE DI GARA

Il canone annuo posto a base d'asta è fissato in € **6.000,00 (seimila/00)**.

Le offerte al ribasso non saranno considerate valide.

- **Aggiornamento:** Il canone sarà aggiornato annualmente nella misura del 100% della variazione ISTAT.
- **Utenze:** Sono a totale carico del locatario (luce, acqua, gas, rifiuti). Le volture devono essere effettuate entro 30 giorni dalla stipula.

Renato
Giuseppe
Melone
26.02.2026
10:23:30
GMT+00:00



- **Spese di registro:** Le spese di registrazione del contratto e i bolli sono a carico del locatario e del Comune nella misura del 50% ciascuno (o secondo norma di legge).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare soggetti fisici o giuridici che:

1. Siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 36/2023.
2. Siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto del bando (Somministrazione alimenti e bevande).
3. Siano in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di somministrazione.

5. OBBLIGHI DEL LOCATARIO

Il locatario assume i seguenti obblighi specifici:

- **Manutenzione:** Ordinaria manutenzione dell'immobile e degli impianti.
- **Cura del Parco:** Manutenzione ordinaria delle aree verdi esterne alla struttura, costituenti l'intera area del parco pubblico e catastalmente identificate al foglio 1 mappale 740, provvedendo a ogni necessaria attività manutentiva (a titolo esemplificativo: taglio periodico dell'erba, potatura di piante non di alto fusto e siepi, semine, ecc.).
- **Smaltimento e Sfalci:** Sono a totale carico del locatario la raccolta e lo smaltimento dei residui derivanti dalla manutenzione delle aree verdi. Dovrà essere garantito il taglio periodico dell'erba per almeno quattro volte nella stagione estiva.
- **Gestione Rifiuti:** Effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti secondo le regole e le disposizioni comunali vigenti.
- **Assicurazione:** Stipula di polizza RCT/RCO con massimale minimo di € 500.000,00.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 23.03.2026**.

L'apertura delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica il giorno **24.03.2026** alle ore **10.00** presso la sede municipale del Comune di Meina.

Presentazione a MANO o CORRIERE

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Meina.

L'offerta deve essere racchiusa in un **unico plico sigillato** riportante all'esterno la dicitura:

"NON APRIRE - OFFERTA PER LOCAZIONE IMMOBILE PARCO MATTIOLI – COMUNE DI MEINA"

Mittente: [Nome/Ragione Sociale, Indirizzo]

All'interno del plico devono essere inserite **due buste separate e sigillate**:

1. **BUSTA A – Documentazione Amministrativa:** Contenente l'Istanza (Allegato B), copia documento identità e il Verbale di Sopralluogo.
2. **BUSTA B – Offerta Economica:** Contenente esclusivamente il modulo di offerta (Allegato C) con il canone offerto.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo rialzo sul canone annuo posto a base di gara.



Renato
Giuseppe
Melone
26.02.2026
10:23:31
GMT+00:00

In caso di offerte identiche, si procederà a sorteggio o, se richiesto dal Comune, alla valutazione di proposte migliorative sui servizi resi.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**.

Gli interessati possono concordare un appuntamento contattando l'Ufficio Tecnico al numero (0322.669091 interno 1) o via mail (edilizia.privata@unionecomunidelvegante.it).

A seguito del sopralluogo verrà rilasciato apposita attestazione che dovrà essere inserito nel plico dell'offerta a pena di esclusione

8. CAUZIONE E GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà versare cauzione pari a 6 (sei) mensilità del canone annuo offerto, a garanzia dell'adempimento contrattuale.

9. STATO DELL'IMMOBILE

L'immobile sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le pertinenze e servitù, senza alcun diritto a interventi straordinari da parte del Comune, salvo quanto previsto contrattualmente.

10. PUBBLICITÀ

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Meina, sui siti dei Comuni limitrofi (Belgirate, Lesa) e dell'Unione dei Comuni Collinari del Vergante.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati secondo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e alla stipula del contratto.

12. NORME FINALI

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o non dare seguito alla successiva procedura di affidamento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Renato Melone.

Meina, 26.02.2026

Il Responsabile del Servizio
Geom. Renato Melone

Renato
Giuseppe
Melone
26.02.2026
10:23:31
GMT+00:00

